**УТВЕРЖДАЮ:**

**Глава администрации Трубчевского**

**муниципального района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. И. Обыдённов**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.**

# **ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на право заключения договора аренды объектов муниципальной собственности Трубчевского муниципального района

Лот № 1 - нежилое здание, наименование- коровник с переходом площадью 3517 кв.м, кадастровый номер: 32:26:0180103:101, адрес: Брянская область, р-н Трубчевский, с. Селец

Лот № 2 - нежилое здание, наименование- зернохранилище площадью 264 кв.м, кадастровый номер: 32:26:0160101:177, адрес: Брянская область, р-н Трубчевский, д. Хотьяновка

# **Лот № 3 - нежилое здание, наименование- телятник площадью 850кв.м, кадастровый номер: 32:26:0160102:95, адрес: Брянская область, р-н Трубчевский, д. Хотьяновка**

# 

# Дата аукциона - «29» декабря 2025 г. в 09-00 час.

# г. Трубчевск 2025 год

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Наименование раздела** | **стр.** |
| 1 | Извещение о проведении аукциона | 3 |
| 2 | Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе | 5 |
| 3 | Порядок пересмотра цены договора объекта (цены лота) в сторону увеличения | 6 |
| 4 | Требования к участникам аукциона | 7 |
| 5 | Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе | 7 |
| 6 | Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе | 7 |
| 7 | Размер обеспечения исполнения договора | 7 |
| 8 | Дата, время, график проведения осмотра объекта | 8 |
| 9 | Требования к техническому состоянию Объекта на момент окончания срока договора аренды | 8 |
| 10 | Требования к объему работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта | 8 |
| 11 | Порядок подачи заявок на участие в аукционе | 8 |
| 12 | Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе | 8 |
| 13 | Порядок проведения аукциона | 10 |
| 14 | Проект договора аренды объекта муниципального нежилого фонда | 11 |
|  | Приложение: Проект акта приема-передачи Объекта |  |

# **1. Извещение о проведении аукциона**

Администрация Трубчевского муниципального района сообщает об аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды в размере годовой арендной платы за право пользования объектами муниципальной собственности Трубчевского муниципального района.

Настоящий аукцион в электронной форме проводится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и иными нормативными правовыми актами.

**Организатор аукциона -** Администрация Трубчевского муниципального района, 242220 Брянская область, г.Трубчевск, ул. Брянская, д. 59, тел. 8-(48352) 2-23-13, факс 8-(48352) 2-27-00, электронная почта – trubkumi@mail.ru

Контактное лицо: Петроченкова Татьяна Васильевна

**Оператор электронной площадки:** Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» (ООО «РТС-тендер»). Адрес: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д.23А , сектор В, 25 этаж, cайт - <https://www.rts-tender.ru/> (далее – электронная площадка).

Документация об аукционе в электронной форме размещается на сайте Организатора аукционов в сети Интернет www.trubech.ru, на сайтеоператора электронной площадки ООО «РТС-тендер» [www.rts-tender.ru/](http://www.rts-tender.ru/), а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети Интернет [www.torgi.gov.ru/new](http://www.torgi.gov.ru/new) (ГИС Торги).

***ЛОТ № 1***

Наименование и место расположения Объекта: нежилое здание, наименование- коровник с переходом, кадастровый номер: 32:26:0180103:101, место расположения объекта: Брянская область, Трубчевский район, с. Селец.

**Описание и технические характеристики Объекта:** назначение здания- нежилое, наименование- коровник с переходом, кадастровый номер: 32:26:0180103:101, 1-этажное нежилое здание, материал наружных стен-кирпичное, площадью 3517 кв.м, год завершения строительства-1982;

**Начальная (минимальная) цена договора** в размере годовой арендной платы за право пользования объектом составляет 288746 (Двести восемьдесят восемь тысяч семьсот сорок шесть) рублей 42 копеек (без учета НДС);

**Шаг аукциона -** 14437 (Четырнадцать тысяч четыреста тридцать семь) рублей 32 копеек;

**Начальная (минимальная) цена договора за 1 квадратный метр Объекта:** 82 (восемьдесят два) рубля 10 копеек.

**Целевое назначение** – для содержания скота;

**Срок действия договора** – 5 лет;

**Задаток за участие в аукционе составляет –** 86623 (Восемьдесят шесть тысяч шестьсот двадцать три) рубля 93 коп.

***ЛОТ № 2***

Наименование и место расположения Объекта: нежилое здание, наименование- зернохранилище, кадастровый номер: 32:26:0160101:177, место расположения объекта: Брянская область, Трубчевский район, д. Хотьяновка.

**Описание и технические характеристики Объекта:** назначение здания-нежилое, наименование-зернохранилище,кадастровый номер32:26:0160101:177, 1-этажное нежилое здание, материал наружных стен- металлические; площадью 264 кв.м, год завершения строительства-2002

**Начальная (минимальная) цена договора** в размере годовой арендной платы за право пользования объектом составляет 81269 (Восемьдесят одна тысяча двести шестьдесят девять) рублей 83 копеек (без учета НДС);

**Шаг аукциона -** 4063 (Четыре тысячи шестьдесят три) рубля 49 копеек;

**Начальная (минимальная) цена договора за 1 квадратный метр Объекта:** 307 (Триста семь) рублей 84 копеек.

**Целевое назначение** – для хранения зерна.

**Срок действия договора** – 5 лет;

**Задаток за участие в аукционе составляет –** 24380 (Двадцать четыре тысячи триста восемьдесят) рубля 95 коп.

***ЛОТ № 3***

Наименование и место расположения Объекта: нежилое здание, наименование- телятник, кадастровый номер: 32:26:0160102:95, место расположения объекта: Брянская область, Трубчевский район, д. Хотьяновка.

**Описание и технические характеристики Объекта:** назначение здания-нежилое, наименование-телятник, кадастровый номер: 32:26:0160102:95, 1-этажное нежилое здание, материал наружных стен-кирпичные, металлические; площадью 850 кв.м, год завершения строительства-2002.

**Начальная (минимальная) цена договора** в размере годовой арендной платы за право пользования объектом составляет 261695 (Двести шестьдесят одна тысяча шестьсот девяносто пять) рублей 57 копеек (без учета НДС);

**Шаг аукциона -** 13084 (Тринадцать тысяч восемьдесят четыре) рублей 78 копеек;

**Начальная (минимальная) цена договора за 1 квадратный метр Объекта:** 307 (Триста семь) рублей 88 копеек.

**Целевое назначение** – для содержания скота.

**Срок действия договора** – 5 лет;

**Задаток за участие в аукционе составляет –** 78508 (Семьдесят восемь тысяч пятьсот восемь) рубля 67 коп.

**Задаток должен поступить на счет электронной площадки не позднее 13-00 ч. 25.12.2025.**

Решение о проведении аукциона в электронной форме принято администрацией Трубчевского муниципального района - постановление администрации Трубчевского муниципального района от ***01.12.2025 №705.***

Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору аренды.

Для подачи заявки на участие в аукционе необходимо внести денежные средства в размере установленного задатка на счет, открытый на электронной площадке.

Получатель задатка – ООО «РТС-тендер», р/с № 40702810512030016362 филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк» , БИК 044525360, КПП 773001001, ИНН 7710357167 кор. счет 30101810445250000360 назначение платежа- Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения № аналитического счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_, без НДС.

Задаток перечисляется на открытый лицевой счет Заявителя.

Порядок и сроки внесения и возврата задатка определяется Регламентом Оператора электронной площадки и Соглашением о внесении гарантийного обеспечения, размещенными по адресу <https://www.rts-tender.ru/platform-rules/platform-property-sales> (далее – Регламент), а также законодательством Российской Федерации.

При подаче заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке считается совершенным в письменной форме.

Дата и время начала проведения аукциона в электронной форме: 29.12.2025 года в 09-00 час., Электронная площадка ([https://www.rts-tender.ru](https://www.rts-tender.ru/)).

Аукцион в электронной форме открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды с установлением годовой арендной платы за право пользования объектами, находящимися в собственности Трубчевского муниципального района.

Шаг аукциона – 5 % (пять процентов) от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

**В аукционе могут принять участие юридические и физические лица (заявители), признанные участниками аукциона.**

Порядок, дата, время и место подачи заявок на участие в аукционе:

Подача заявки осуществляется Заявителем из личного кабинета на электронной площадке www.rts-tender.ru путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящей документации об аукционе.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

Заявитель имеет право подать только одну заявку.

**Дата и время начала срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме: 04.12.2025 с 09.00 час.**

**Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме: 25.12.2025 до 13.00 час.**

**Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 26.12.2025 с 09.00 час.**

Сроки и порядок оплаты по договору: Форма, срок и порядок оплаты арендной платы указаны в проекте договора аренды.

**Организатор аукциона вправе**:

- принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются организатором аукциона с использованием официального сайта, подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещаются организатором аукциона на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней;

- отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

При этом Организатор аукциона не несет ответственность в случае, если Заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

**Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора:** Договор аренды заключается не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

**Проект договора аренды** - пункт 14 настоящей документации об аукционе.

2. **Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе.**

**2.1.** Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета.

**Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.**

2.2**.** Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

2.2.1. полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2.2.2. идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

2.2.3. выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

2.2.4. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

**2.2.5. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);**

**2.2.6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;**

**2.2.7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;**

2.2.8. информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

**2.2.9.) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.**

2.3. Информация и документы, предусмотренные [подпунктами 2.2.1](#P304) - 2.2.4[.](#P307) и [2.2.8. пункта 2.2.](#P311) настоящей аукционной документации, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с [абзацем первым](#P314) настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

**3. Порядок пересмотра цены договора объекта (цены лота) в сторону увеличения.**

**3.1.**Начальная (минимальная) цена договора устанавливается на основании отчета об оценке рыночной стоимости годового размера арендной платы объекта недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

**Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.**

**3.2.** При заключении и исполнении договора изменений условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

**3.3.** Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**4. Требования к участникам аукциона**

4.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

4.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

4.3. Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе "Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт) в соответствии с [главой II](consultantplus://offline/ref=FAF7414261FB2D0A63755574FA40BB91F558611C6BA268A297FFBD1672B3C7548BF29C7D25B31D20124DE7D07AB4B075B278DF25ED4BBE33M6tBJ) Регламента государственной информационной системы "Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 2 декабря 2021 г. N 38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2021 г., регистрационный N 66843). Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

**5. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.**

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

**6.** **Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.**

**6.1.** Любое заинтересованное лицо вправе с 04.12.2025 с 09-00 по **22.12.2025** до 13-00 направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке в соответствии с п. [4.3.](#P92) Аукционной документации, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона и размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

**7. Размер обеспечения исполнения договора.**

Организатором аукциона не установлено требования об обеспечении исполнения договора

**8. Дата, время, график проведения осмотра Объекта.**

Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

**График осмотра помещений**:

*Ежедневно по рабочим дням с 09:00 час. до 13:00 час. начиная с даты начала подачи заявок, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок*

**9.Требования к техническому состоянию Объекта на момент окончания срока договора аренды.**

Требования к техническому состоянию Объекта на момент окончания срока договора аренды указаны в проекте договора аренды.

**10. Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении имущества, права на которое передаются по договору аренды, а также требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества, требования к описанию участниками аукциона поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик:** не установлены.

**Лицо, с которым заключается договор, не имеет права передачи прав в отношении арендуемого объекта третьим лицам.**

**Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, в случае, если создание и передача такого имущества предусмотрены договором** – не установлено.

**11. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.**

11.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

11.2. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

11.3. При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

11.4. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок, указанных в извещении о проведении аукциона.

11.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона заявки на участие в аукционе.

11.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

11.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Изменение заявки допускается только посредством подачи Заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

**12. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

12.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

12.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

12.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

12.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

12.5. Аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях:

1) непредставления документов и (или) сведений, определенных п.п. 2.2. пункта 2 аукционной документации, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) несоответствия заявителя требованиям к участникам аукционов, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=FAF7414261FB2D0A63755574FA40BB91F55F611966AD68A297FFBD1672B3C75499F2C47125B503241D58B1813CMEt2J) Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

12.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка[[1]](#footnote-1), которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

12.7. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

12.8. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

12.10.Организатором аукциона составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

12.11. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона заключает договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

**13. Порядок проведения аукциона.**

13.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

13.2. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте информации, предусмотренной [пунктом 12.7](#P332) настоящей документацией об аукционе, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

13.3. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

13.4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на "шаг аукциона", такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

13.5. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

13.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

13.7. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

13.8. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

1) дата и время проведения аукциона;

2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;

3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

13.9. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

13.10. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

13.11. Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

13.12. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Организатором аукциона протокола об итогах аукциона.

13.13. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

13.14. При уклонении (отказе) победителя аукциона либо участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, либо единственного участника аукциона от заключения договора аренды он утрачивает право на аренду объекта нежилого фонда, задаток ему не возвращается и направляется в бюджет Трубчевского муниципального района.

14. Проект (лот 1)

ДОГОВОР АРЕНДЫ

ОБЪЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕЖИЛОГО ФОНДА

Трубчевского муниципального района

№{Номер Договора}

г. Трубчевск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Администрация Трубчевского муниципального района, ОГРН 1023202939660, ИНН 3230002865, КПП 325201001, зарегистрирована 31.12.2002 года Межрайонной инспекцией МНС России №11 по Брянской области, адрес (местонахождение): Брянская область, г.Трубчевск, ул.Брянская, д.59, в лице главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем Арендодатель, и **{**Полное Наименование Арендатора**}** в лице **{**Руководитель Арендатор**}**, действующий на основании {Арендатор Основание}, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, на основании протокола о результатах торгов на право заключения договора аренды (протокола рассмотрения заявок) от\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор аренды объекта муниципального нежилого фонда (далее - Договор аренды) о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Согласно условиям настоящего Договора Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование на правах аренды объект муниципального нежилого фонда: коровник с переходом, назначение-нежилое, площадью 3517 кв.м, кадастровый номер: 32:26:0180103:101, расположенный по адресу: Брянская область, р-н Трубчевский, с. Селец, целевое использование -для содержания скота. (далее - Объект).

Передача объекта осуществляется в десятидневный срок после подписания Договора аренды.

1.2. Срок аренды устанавливается с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Передача объекта осуществляется на основании акта приема-передачи, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Неотделимые улучшения объекта производятся Арендатором только с разрешения Арендодателя. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором, возмещению не подлежит.

1.5. Объект находится в собственности муниципального образования «Трубчевский муниципальный район Брянской области».

1.6. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушения его условий.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель (его Полномочные представители) имеют право на доступ в арендуемый объект с целью его периодического осмотра на предмет соблюдения условий его использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

2.2. Арендодатель обязуется:

2.2.1. Осуществлять учет и хранение договора аренды.

2.2.2. Осуществлять контроль за выполнением Арендатором условий настоящего Договора. В случае выявления нарушений принимать меры к их устранению.

2.2.3. Передать Арендодателю Объект в десятидневный срок с момента подписания настоящего Договора аренды по акту приема-передачи. С момента подписания такого акта ответственность за техническое состояние Объекта в полном объеме несет Арендатор.

2.3. Арендатор обязуется:

2.3.1.Принять от Арендодателя Объект в десятидневный срок с момента подписания настоящего Договора аренды по акту приема-передачи. С момента подписания такого акта ответственность за техническое состояние Объекта в полном объеме несет Арендатор.

2.3.2. Использовать объект исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1 настоящего Договора.

2.3.3. Производить косметический ремонт фасада здания.

2.3.4. Своевременно и полностью вносить арендную плату, установленную Договором (с последующими изменениями и дополнениями к нему), а также оплачивать по отдельным договорам коммунальные услуги, услуги по вывозу мусора и эксплуатационные расходы.

2.3.5. Содержать арендуемый объект в полной исправности и образцовом санитарном состоянии, выделять для этих целей необходимые лимиты, фонды, ассигнования. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к зданию территорию.

2.3.6. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к пользованию объектом. Содержать арендуемый объект, инженерные сети, коммуникации и оборудование, находящиеся в помещении, в полной исправности, в соответствии с техническими, санитарными, противопожарными нормами и правилами. Соблюдать в арендуемых помещениях требования органов Роспотребнадзора, Госпожарнадзора, Госсанэпиднадзора, отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им Объекта. В случае нарушения правил санитарного и пожаробезопасного содержания объекта, Арендатор несет ответственность перед надлежащими надзорными органами.

2.3.7. В месячный срок после заключения настоящего Договора самостоятельно заключить договоры с соответствующими организациями (при наличии - на коммунальные услуги, вывоз мусора, эксплуатационное обслуживание).

2.3.8. Не производить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого объекта, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

2.3.9. Своевременно производить за свой счет косметический и текущий ремонт внутри объекта.

Капитальный ремонт сдаваемого в аренду объекта производится за счет средств Арендодателя.

Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три недели о предстоящем освобождении объекта, в связи с окончанием срока действия договора, и сдать объект Арендодателю по акту, с учетом нормального износа, в течение одной недели со дня окончания срока действия договора.

Примечание: Сдача объекта производится при участии представителей Арендатора и Арендодателя.

2.3.10. В случае расторжения или прекращения договора в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и настоящим Договором аренды, стоимость неотделимых улучшений Арендатору не возмещается.

2.3.11. По истечении срока Договора, а также при досрочном его прекращении передать Арендодателю все произведенные в арендованном объекте перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность объекта и неотделимые без вреда для конструкции объекта.

2.3.12. Обеспечить сохранность и эксплуатацию Объекта в соответствии с установленными техническими требованиями к инженерным сетям, оборудованию, коммуникациям, расположенным в Объекте.

2.3.13. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Объекта.

2.3.14. При реорганизации, изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, а также при лишении лицензии на право деятельности, для ведения которой был передан Объект, в десятидневный срок письменно уведомить Арендодателя о произошедших изменениях.

2.4. Арендатор обязан самостоятельно и за свой счет принимать все необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем арендуемого объекта недвижимости: отопления, водоснабжения, канализации, электроснабжения и др. при их наличии.

2.5. Арендатор имеет право установить на фронтальной части здания вывеску со своим наименованием при условии согласования установки в уполномоченных органах.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Арендатор уплачивает арендную плату за указанный в п. 1.1 объект в сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в год, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в месяц, в соответствии с протоколом о результатах торгов (рассмотрения заявок) на право заключения договора аренды.

Арендатор самостоятельно начисляет налог на добавленную стоимость и перечисляет его в бюджет соответствующего уровня в установленном порядке отдельным платежом. Налог на добавленную стоимость рассчитывается и оплачивается в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации в зависимости от статуса Арендатора.

Арендная плата перечисляется Арендатором ежемесячно в форме платежного поручения, не позднее 15 числа текущего месяца за каждый текущий месяц, путем перечисления на счет:

ИНН 3230002865 КПП 325201001 Финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района(Администрация Трубчевского муниципального района л/с 04273014420), казначейский счет 03100643000000012700, единый казначейский счет 40102810245370000019 в в ОКЦ №12 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Брянской области г. Брянск, БИК 011501101, , ОКТМО 15656\_\_\_, КБК 92211105075050000120; Арендная плата за муниципальное имущество по договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

3.2. Арендная плата может быть пересмотрена и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Арендодатель вправе один раз в год изменить размер арендной платы в одностороннем порядке в связи с изменением уровня инфляции (ст. 424 ГК РФ). Уведомление о повышении арендной платы арендодатель доводит до арендатора заказным письмом по адресу, указанному в юридических реквизитах арендатора, или вручает арендатору под подпись без оформления изменений в размере арендной платы дополнительным соглашением к договору. Новый размер арендной платы применяется со следующего месяца после того, как арендатор получил уведомление о повышении арендной платы, или после того, как это уведомление будет считаться доставленным арендатору.

3.3. За несвоевременное перечисление платежей арендной платы и НДС ответственность возлагается на Арендатора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность Арендатора:

4.1.1. В случае несоблюдения порядка и сроков внесения арендной платы Арендатор обязан уплатить в бюджет Трубчевского муниципального района пеню в размере 1/300 ключевой ставки Банка России от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

При двукратной просрочке платежа Арендодатель вправе досрочно расторгнуть Договор аренды независимо от последующего внесения суммы задолженности.

4.1.2. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренного настоящим Договором, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере до 5 % годовой арендной платы.

4.2. Уплата неустойки (пени), установленной настоящим Договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств.

4.3. В случае если не обеспечена сохранность арендованного Объекта (гибель, порча и пр.), Арендатор, если не докажет, что утрата или повреждение Объекта имели место вследствие непреодолимой силы, несет за счёт своих средств полную материальную ответственность перед Арендодателем.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор прекращает своё действие после истечения срока указанного в п. 1.2 Договора.

5.2.Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а объект освобождается Арендатором в случаях:

а) использования арендуемого объекта (в целом или части) не в соответствии с целями, указанными в настоящем договоре;

б) если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает (разрушает, повреждает) объект;

в) в случае самовольного переустройства, переоборудования, перепланировки, реконструкции объекта.

5.3. Арендодатель вправе отказаться от исполнения договора и расторгнуть его во внесудебном порядке в случае:

а) двухкратного невнесения полной суммы арендной платы в месяц в установленный договором срок;

б) возникновения необходимости изъятия арендуемого объекта для государственных или муниципальных нужд;

в) передачи арендуемого объекта (или его части) в субаренду, а также в случае самовольной передачи Арендатором арендуемого объекта (или его части) лицам, не являющимся сторонами по настоящему договору, на основании любых видов договоров (сделок), не обусловленных настоящим договором, в том числе на основании договоров простого товарищества (совместной деятельности), залога, ссуды и др.

В случаях, предусмотренных в настоящем пункте, Арендодатель в письменной форме предупреждает Арендатора о прекращении договора не менее чем за 30 дней.

Арендатор имеет право досрочно расторгнуть Договор аренды по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством и настоящим Договором аренды.

6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Неотъемлемой частью Договора аренды является акт приема-передачи объекта муниципального нежилого фонда.

6.3. Договор аренды составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся у Арендодателя, Арендатора Объекта. В случае заключения Договора аренды на срок не менее одного года оформляется дополнительный экземпляр Договора аренды для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Трубчевского муниципального района, ИНН 3230003308, ОГРН 1023202936393, КПП 325201001,

адрес (местонахождение): Брянская область, г.Трубчевск, ул.Брянская, д.59

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Арендатор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт

приема – передачи

объекта муниципального нежилого фонда

Трубчевского муниципального района

г. Трубчевск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Администрация Трубчевского муниципального района, ОГРН 1023202939660, ИНН 3230002865, КПП 325201001, зарегистрирована 31.12.2002 года Межрайонной инспекцией МНС России №11 по Брянской области, адрес (местонахождение): Брянская область, г.Трубчевск, ул.Брянская, д.59, в лице главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем Арендодатель, и **{**Полное Наименование Арендатора**}** в лице **{**Руководитель Арендатор**}**, действующий на основании {Арендатор Основание}, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

в соответствии с договором аренды объекта муниципального нежилого фонда Трубчевского муниципального района № \_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_Арендодатель передал Арендатору, а Арендатор принял во временное владение и пользование на правах аренды объект муниципального нежилого фонда: коровник с переходом площадью 3517 кв.м, кадастровый номер: 32:26:0180103:101, расположенный по адресу: Брянская область, р-н Трубчевский, с. Селец, целевое использование: для содержания скота (далее - Объект).

Претензий, замечаний к объекту Арендатор не имеет.

Настоящий акт приема-передачи составлен в двух экземплярах.

Арендодатель:

Администрация Трубчевского муниципального района, ОГРН 1023202939660, ИНН 3230002865, КПП 325201001, адрес (местонахождение): Брянская область, г.Трубчевск, ул.Брянская, д.59

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Арендатор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

14. Проект (лот 2)

ДОГОВОР АРЕНДЫ

ОБЪЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕЖИЛОГО ФОНДА

Трубчевского муниципального района

№{Номер Договора}

г. Трубчевск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Администрация Трубчевского муниципального района, ОГРН 1023202939660, ИНН 3230002865, КПП 325201001, зарегистрирована 31.12.2002 года Межрайонной инспекцией МНС России №11 по Брянской области, адрес (местонахождение): Брянская область, г.Трубчевск, ул.Брянская, д.59, в лице главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем Арендодатель, и **{**Полное Наименование Арендатора**}** в лице **{**Руководитель Арендатор**}**, действующий на основании {Арендатор Основание}, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, на основании протокола о результатах торгов на право заключения договора аренды (протокола рассмотрения заявок) от\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор аренды объекта муниципального нежилого фонда (далее - Договор аренды) о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Согласно условиям настоящего Договора Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование на правах аренды объект муниципального нежилого фонда:

- зернохранилище, назначение-нежилое, площадью 264 кв.м, кадастровый номер: 32:26:0160101:177, расположенное по адресу: Брянская область, Трубчевский район, д. Хотьяновка, целевое использование- для хранения зерна (далее - Объект).

Передача объекта осуществляется в десятидневный срок после подписания Договора аренды.

1.2. Срок аренды устанавливается с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Передача объекта осуществляется на основании акта приема-передачи, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Неотделимые улучшения объекта производятся Арендатором только с разрешения Арендодателя. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором, возмещению не подлежит.

1.5. Объект находится в собственности муниципального образования «Трубчевский муниципальный район Брянской области».

1.6. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушения его условий.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель (его Полномочные представители) имеют право на доступ в арендуемый объект с целью его периодического осмотра на предмет соблюдения условий его использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

2.2. Арендодатель обязуется:

2.2.1. Осуществлять учет и хранение договора аренды.

2.2.2. Осуществлять контроль за выполнением Арендатором условий настоящего Договора. В случае выявления нарушений принимать меры к их устранению.

2.2.3. Передать Арендодателю Объект в десятидневный срок с момента подписания настоящего Договора аренды по акту приема-передачи. С момента подписания такого акта ответственность за техническое состояние Объекта в полном объеме несет Арендатор.

2.3. Арендатор обязуется:

2.3.1.Принять от Арендодателя Объект в десятидневный срок с момента подписания настоящего Договора аренды по акту приема-передачи. С момента подписания такого акта ответственность за техническое состояние Объекта в полном объеме несет Арендатор.

2.3.2. Использовать объект исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1 настоящего Договора.

2.3.3. Производить косметический ремонт фасада здания.

2.3.4. Своевременно и полностью вносить арендную плату, установленную Договором (с последующими изменениями и дополнениями к нему), а также оплачивать по отдельным договорам коммунальные услуги, услуги по вывозу мусора и эксплуатационные расходы.

2.3.5. Содержать арендуемый объект в полной исправности и образцовом санитарном состоянии, выделять для этих целей необходимые лимиты, фонды, ассигнования. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к зданию территорию.

2.3.6. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к пользованию объектом. Содержать арендуемый объект, инженерные сети, коммуникации и оборудование, находящиеся в помещении, в полной исправности, в соответствии с техническими, санитарными, противопожарными нормами и правилами. Соблюдать в арендуемых помещениях требования органов Роспотребнадзора, Госпожарнадзора, Госсанэпиднадзора, отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им Объекта. В случае нарушения правил санитарного и пожаробезопасного содержания объекта, Арендатор несет ответственность перед надлежащими надзорными органами.

2.3.7. В месячный срок после заключения настоящего Договора самостоятельно заключить договоры с соответствующими организациями (при наличии - на коммунальные услуги, вывоз мусора, эксплуатационное обслуживание).

2.3.8. Не производить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого объекта, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

2.3.9. Своевременно производить за свой счет косметический и текущий ремонт внутри объекта.

Капитальный ремонт сдаваемого в аренду объекта производится за счет средств Арендодателя.

Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три недели о предстоящем освобождении объекта, в связи с окончанием срока действия договора, и сдать объект Арендодателю по акту, с учетом нормального износа, в течение одной недели со дня окончания срока действия договора.

Примечание: Сдача объекта производится при участии представителей Арендатора и Арендодателя.

2.3.10. В случае расторжения или прекращения договора в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и настоящим Договором аренды, стоимость неотделимых улучшений Арендатору не возмещается.

2.3.11. По истечении срока Договора, а также при досрочном его прекращении передать Арендодателю все произведенные в арендованном объекте перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность объекта и неотделимые без вреда для конструкции объекта.

2.3.12. Обеспечить сохранность и эксплуатацию Объекта в соответствии с установленными техническими требованиями к инженерным сетям, оборудованию, коммуникациям, расположенным в Объекте.

2.3.13. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Объекта.

2.3.14. При реорганизации, изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, а также при лишении лицензии на право деятельности, для ведения которой был передан Объект, в десятидневный срок письменно уведомить Арендодателя о произошедших изменениях.

2.4. Арендатор обязан самостоятельно и за свой счет принимать все необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем арендуемого объекта недвижимости: отопления, водоснабжения, канализации, электроснабжения и др. при их наличии.

2.5. Арендатор имеет право установить на фронтальной части здания вывеску со своим наименованием при условии согласования установки в уполномоченных органах.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Арендатор уплачивает арендную плату за указанный в п. 1.1 объект в сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в год, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в месяц, в соответствии с протоколом о результатах торгов (рассмотрения заявок) на право заключения договора аренды.

Арендатор самостоятельно начисляет налог на добавленную стоимость и перечисляет его в бюджет соответствующего уровня в установленном порядке отдельным платежом. Налог на добавленную стоимость рассчитывается и оплачивается в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации в зависимости от статуса Арендатора.

Арендная плата перечисляется Арендатором ежемесячно в форме платежного поручения, не позднее 15 числа текущего месяца за каждый текущий месяц, путем перечисления на счет:

ИНН 3230002865 КПП 325201001 Финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района(Администрация Трубчевского муниципального района л/с 04273014420), казначейский счет 03100643000000012700, единый казначейский счет 40102810245370000019 в в ОКЦ №12 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Брянской области г. Брянск, БИК 011501101, , ОКТМО 15656\_\_\_, КБК 92211105075050000120; Арендная плата за муниципальное имущество по договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

3.2. Арендная плата может быть пересмотрена и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Арендодатель вправе один раз в год изменить размер арендной платы в одностороннем порядке в связи с изменением уровня инфляции (ст. 424 ГК РФ). Уведомление о повышении арендной платы арендодатель доводит до арендатора заказным письмом по адресу, указанному в юридических реквизитах арендатора, или вручает арендатору под подпись без оформления изменений в размере арендной платы дополнительным соглашением к договору. Новый размер арендной платы применяется со следующего месяца после того, как арендатор получил уведомление о повышении арендной платы, или после того, как это уведомление будет считаться доставленным арендатору.

3.3. За несвоевременное перечисление платежей арендной платы и НДС ответственность возлагается на Арендатора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность Арендатора:

4.1.1. В случае несоблюдения порядка и сроков внесения арендной платы Арендатор обязан уплатить в бюджет Трубчевского муниципального района пеню в размере 1/300 ключевой ставки Банка России от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

При двукратной просрочке платежа Арендодатель вправе досрочно расторгнуть Договор аренды независимо от последующего внесения суммы задолженности.

4.1.2. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренного настоящим Договором, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере до 5 % годовой арендной платы.

4.2. Уплата неустойки (пени), установленной настоящим Договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств.

4.3. В случае если не обеспечена сохранность арендованного Объекта (гибель, порча и пр.), Арендатор, если не докажет, что утрата или повреждение Объекта имели место вследствие непреодолимой силы, несет за счёт своих средств полную материальную ответственность перед Арендодателем.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор прекращает своё действие после истечения срока указанного в п. 1.2 Договора.

5.2.Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а объект освобождается Арендатором в случаях:

а) использования арендуемого объекта (в целом или части) не в соответствии с целями, указанными в настоящем договоре;

б) если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает (разрушает, повреждает) объект;

в) в случае самовольного переустройства, переоборудования, перепланировки, реконструкции объекта.

5.3. Арендодатель вправе отказаться от исполнения договора и расторгнуть его во внесудебном порядке в случае:

а) двухкратного невнесения полной суммы арендной платы в месяц в установленный договором срок;

б) возникновения необходимости изъятия арендуемого объекта для государственных или муниципальных нужд;

в) передачи арендуемого объекта (или его части) в субаренду, а также в случае самовольной передачи Арендатором арендуемого объекта (или его части) лицам, не являющимся сторонами по настоящему договору, на основании любых видов договоров (сделок), не обусловленных настоящим договором, в том числе на основании договоров простого товарищества (совместной деятельности), залога, ссуды и др.

В случаях, предусмотренных в настоящем пункте, Арендодатель в письменной форме предупреждает Арендатора о прекращении договора не менее чем за 30 дней.

Арендатор имеет право досрочно расторгнуть Договор аренды по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством и настоящим Договором аренды.

6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Неотъемлемой частью Договора аренды является акт приема-передачи объекта муниципального нежилого фонда.

6.3. Договор аренды составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся у Арендодателя, Арендатора Объекта. В случае заключения Договора аренды на срок не менее одного года оформляется дополнительный экземпляр Договора аренды для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Трубчевского муниципального района, ИНН 3230003308, ОГРН 1023202936393, КПП 325201001,

адрес (местонахождение): Брянская область, г.Трубчевск, ул.Брянская, д.59

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Арендатор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт

приема – передачи

объекта муниципального нежилого фонда

Трубчевского муниципального района

г. Трубчевск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Администрация Трубчевского муниципального района, ОГРН 1023202939660, ИНН 3230002865, КПП 325201001, зарегистрирована 31.12.2002 года Межрайонной инспекцией МНС России №11 по Брянской области, адрес (местонахождение): Брянская область, г.Трубчевск, ул.Брянская, д.59, в лице главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем Арендодатель, и **{**Полное Наименование Арендатора**}** в лице **{**Руководитель Арендатор**}**, действующий на основании {Арендатор Основание}, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

в соответствии с договором аренды объекта муниципального нежилого фонда Трубчевского муниципального района № \_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_Арендодатель передал Арендатору, а Арендатор принял во временное владение и пользование на правах аренды объект муниципального нежилого фонда: зернохранилище площадью 264 кв.м, кадастровый номер: 32:26:0160101:177, расположенное по адресу: Брянская область, Трубчевский район, д. Хотьяновка, целевое использование- для хранения зерна (далее - Объект).

Претензий, замечаний к объекту Арендатор не имеет.

Настоящий акт приема-передачи составлен в двух экземплярах.

Арендодатель:

Администрация Трубчевского муниципального района, ОГРН 1023202939660, ИНН 3230002865, КПП 325201001, адрес (местонахождение): Брянская область, г.Трубчевск, ул.Брянская, д.59

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Арендатор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

14. Проект (лот 3)

ДОГОВОР АРЕНДЫ

ОБЪЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕЖИЛОГО ФОНДА

Трубчевского муниципального района

№{Номер Договора}

г. Трубчевск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Администрация Трубчевского муниципального района, ОГРН 1023202939660, ИНН 3230002865, КПП 325201001, зарегистрирована 31.12.2002 года Межрайонной инспекцией МНС России №11 по Брянской области, адрес (местонахождение): Брянская область, г.Трубчевск, ул.Брянская, д.59, в лице главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем Арендодатель, и **{**Полное Наименование Арендатора**}** в лице **{**Руководитель Арендатор**}**, действующий на основании {Арендатор Основание}, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, на основании протокола о результатах торгов на право заключения договора аренды (протокола рассмотрения заявок) от\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор аренды объекта муниципального нежилого фонда (далее - Договор аренды) о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Согласно условиям настоящего Договора Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование на правах аренды объект муниципального нежилого фонда:

- телятник, назначение-нежилое,площадью 850 кв.м, кадастровый номер: 32:26:0160102:95, расположенный по адресу: Брянская область, Трубчевский район, д. Хотьяновка, целевое использование -для содержания скота (далее - Объект).

Передача объекта осуществляется в десятидневный срок после подписания Договора аренды.

1.2. Срок аренды устанавливается с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Передача объекта осуществляется на основании акта приема-передачи, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Неотделимые улучшения объекта производятся Арендатором только с разрешения Арендодателя. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором, возмещению не подлежит.

1.5. Объект находится в собственности муниципального образования «Трубчевский муниципальный район Брянской области».

1.6. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушения его условий.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель (его Полномочные представители) имеют право на доступ в арендуемый объект с целью его периодического осмотра на предмет соблюдения условий его использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

2.2. Арендодатель обязуется:

2.2.1. Осуществлять учет и хранение договора аренды.

2.2.2. Осуществлять контроль за выполнением Арендатором условий настоящего Договора. В случае выявления нарушений принимать меры к их устранению.

2.2.3. Передать Арендодателю Объект в десятидневный срок с момента подписания настоящего Договора аренды по акту приема-передачи. С момента подписания такого акта ответственность за техническое состояние Объекта в полном объеме несет Арендатор.

2.3. Арендатор обязуется:

2.3.1.Принять от Арендодателя Объект в десятидневный срок с момента подписания настоящего Договора аренды по акту приема-передачи. С момента подписания такого акта ответственность за техническое состояние Объекта в полном объеме несет Арендатор.

2.3.2. Использовать объект исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1 настоящего Договора.

2.3.3. Производить косметический ремонт фасада здания.

2.3.4. Своевременно и полностью вносить арендную плату, установленную Договором (с последующими изменениями и дополнениями к нему), а также оплачивать по отдельным договорам коммунальные услуги, услуги по вывозу мусора и эксплуатационные расходы.

2.3.5. Содержать арендуемый объект в полной исправности и образцовом санитарном состоянии, выделять для этих целей необходимые лимиты, фонды, ассигнования. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к зданию территорию.

2.3.6. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к пользованию объектом. Содержать арендуемый объект, инженерные сети, коммуникации и оборудование, находящиеся в помещении, в полной исправности, в соответствии с техническими, санитарными, противопожарными нормами и правилами. Соблюдать в арендуемых помещениях требования органов Роспотребнадзора, Госпожарнадзора, Госсанэпиднадзора, отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им Объекта. В случае нарушения правил санитарного и пожаробезопасного содержания объекта, Арендатор несет ответственность перед надлежащими надзорными органами.

2.3.7. В месячный срок после заключения настоящего Договора самостоятельно заключить договоры с соответствующими организациями (при наличии - на коммунальные услуги, вывоз мусора, эксплуатационное обслуживание).

2.3.8. Не производить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого объекта, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

2.3.9. Своевременно производить за свой счет косметический и текущий ремонт внутри объекта.

Капитальный ремонт сдаваемого в аренду объекта производится за счет средств Арендодателя.

Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три недели о предстоящем освобождении объекта, в связи с окончанием срока действия договора, и сдать объект Арендодателю по акту, с учетом нормального износа, в течение одной недели со дня окончания срока действия договора.

Примечание: Сдача объекта производится при участии представителей Арендатора и Арендодателя.

2.3.10. В случае расторжения или прекращения договора в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и настоящим Договором аренды, стоимость неотделимых улучшений Арендатору не возмещается.

2.3.11. По истечении срока Договора, а также при досрочном его прекращении передать Арендодателю все произведенные в арендованном объекте перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность объекта и неотделимые без вреда для конструкции объекта.

2.3.12. Обеспечить сохранность и эксплуатацию Объекта в соответствии с установленными техническими требованиями к инженерным сетям, оборудованию, коммуникациям, расположенным в Объекте.

2.3.13. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Объекта.

2.3.14. При реорганизации, изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, а также при лишении лицензии на право деятельности, для ведения которой был передан Объект, в десятидневный срок письменно уведомить Арендодателя о произошедших изменениях.

2.4. Арендатор обязан самостоятельно и за свой счет принимать все необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем арендуемого объекта недвижимости: отопления, водоснабжения, канализации, электроснабжения и др. при их наличии.

2.5. Арендатор имеет право установить на фронтальной части здания вывеску со своим наименованием при условии согласования установки в уполномоченных органах.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Арендатор уплачивает арендную плату за указанный в п. 1.1 объект в сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в год, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в месяц, в соответствии с протоколом о результатах торгов (рассмотрения заявок) на право заключения договора аренды.

Арендатор самостоятельно начисляет налог на добавленную стоимость и перечисляет его в бюджет соответствующего уровня в установленном порядке отдельным платежом. Налог на добавленную стоимость рассчитывается и оплачивается в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации в зависимости от статуса Арендатора.

Арендная плата перечисляется Арендатором ежемесячно в форме платежного поручения, не позднее 15 числа текущего месяца за каждый текущий месяц, путем перечисления на счет:

ИНН 3230002865 КПП 325201001 Финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района(Администрация Трубчевского муниципального района л/с 04273014420), казначейский счет 03100643000000012700, единый казначейский счет 40102810245370000019 в в ОКЦ №12 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Брянской области г. Брянск, БИК 011501101, , ОКТМО 15656\_\_\_, КБК 92211105075050000120; Арендная плата за муниципальное имущество по договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

3.2. Арендная плата может быть пересмотрена и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Арендодатель вправе один раз в год изменить размер арендной платы в одностороннем порядке в связи с изменением уровня инфляции (ст. 424 ГК РФ). Уведомление о повышении арендной платы арендодатель доводит до арендатора заказным письмом по адресу, указанному в юридических реквизитах арендатора, или вручает арендатору под подпись без оформления изменений в размере арендной платы дополнительным соглашением к договору. Новый размер арендной платы применяется со следующего месяца после того, как арендатор получил уведомление о повышении арендной платы, или после того, как это уведомление будет считаться доставленным арендатору.

3.3. За несвоевременное перечисление платежей арендной платы и НДС ответственность возлагается на Арендатора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность Арендатора:

4.1.1. В случае несоблюдения порядка и сроков внесения арендной платы Арендатор обязан уплатить в бюджет Трубчевского муниципального района пеню в размере 1/300 ключевой ставки Банка России от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

При двукратной просрочке платежа Арендодатель вправе досрочно расторгнуть Договор аренды независимо от последующего внесения суммы задолженности.

4.1.2. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренного настоящим Договором, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере до 5 % годовой арендной платы.

4.2. Уплата неустойки (пени), установленной настоящим Договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств.

4.3. В случае если не обеспечена сохранность арендованного Объекта (гибель, порча и пр.), Арендатор, если не докажет, что утрата или повреждение Объекта имели место вследствие непреодолимой силы, несет за счёт своих средств полную материальную ответственность перед Арендодателем.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор прекращает своё действие после истечения срока указанного в п. 1.2 Договора.

5.2.Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а объект освобождается Арендатором в случаях:

а) использования арендуемого объекта (в целом или части) не в соответствии с целями, указанными в настоящем договоре;

б) если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает (разрушает, повреждает) объект;

в) в случае самовольного переустройства, переоборудования, перепланировки, реконструкции объекта.

5.3. Арендодатель вправе отказаться от исполнения договора и расторгнуть его во внесудебном порядке в случае:

а) двухкратного невнесения полной суммы арендной платы в месяц в установленный договором срок;

б) возникновения необходимости изъятия арендуемого объекта для государственных или муниципальных нужд;

в) передачи арендуемого объекта (или его части) в субаренду, а также в случае самовольной передачи Арендатором арендуемого объекта (или его части) лицам, не являющимся сторонами по настоящему договору, на основании любых видов договоров (сделок), не обусловленных настоящим договором, в том числе на основании договоров простого товарищества (совместной деятельности), залога, ссуды и др.

В случаях, предусмотренных в настоящем пункте, Арендодатель в письменной форме предупреждает Арендатора о прекращении договора не менее чем за 30 дней.

Арендатор имеет право досрочно расторгнуть Договор аренды по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством и настоящим Договором аренды.

6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Неотъемлемой частью Договора аренды является акт приема-передачи объекта муниципального нежилого фонда.

6.3. Договор аренды составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся у Арендодателя, Арендатора Объекта. В случае заключения Договора аренды на срок не менее одного года оформляется дополнительный экземпляр Договора аренды для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Трубчевского муниципального района, ИНН 3230003308, ОГРН 1023202936393, КПП 325201001,

адрес (местонахождение): Брянская область, г.Трубчевск, ул.Брянская, д.59

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Арендатор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт

приема – передачи

объекта муниципального нежилого фонда

Трубчевского муниципального района

г. Трубчевск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Администрация Трубчевского муниципального района, ОГРН 1023202939660, ИНН 3230002865, КПП 325201001, зарегистрирована 31.12.2002 года Межрайонной инспекцией МНС России №11 по Брянской области, адрес (местонахождение): Брянская область, г.Трубчевск, ул.Брянская, д.59, в лице главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем Арендодатель, и **{**Полное Наименование Арендатора**}** в лице **{**Руководитель Арендатор**}**, действующий на основании {Арендатор Основание}, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

в соответствии с договором аренды объекта муниципального нежилого фонда Трубчевского муниципального района № \_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_Арендодатель передал Арендатору, а Арендатор принял во временное владение и пользование на правах аренды объект муниципального нежилого фонда: телятникплощадью 850 кв.м, кадастровый номер: 32:26:0160102:95, расположенный по адресу: Брянская область, Трубчевский район, д. Хотьяновка, целевое использование: для содержания скота (далее - Объект).

Претензий, замечаний к объекту Арендатор не имеет.

Настоящий акт приема-передачи составлен в двух экземплярах.

Арендодатель:

Администрация Трубчевского муниципального района, ОГРН 1023202939660, ИНН 3230002865, КПП 325201001, адрес (местонахождение): Брянская область, г.Трубчевск, ул.Брянская, д.59

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Арендатор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

1. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденный приказом ФАС от 21.03.2023 № 147/23. [↑](#footnote-ref-1)